

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Donant compliment al que disposa el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, així com les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de la Secretaria de Polítiques Educatives, la titularitat de la llar d'infants presenta el seu Pla d'obertura, confirmant que compleix les mesures sanitàries i d'higiene, i que ha pres les mesures d'adequació dels espais i de reorganització dels grups d'infants.

El centre ha d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) abans del 23 de juliol i, un altre de definitiu, incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre. Aquest pla definitiu haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

Denominació	Escola Infantil Montessori (M.SORI ESCOLA SA.)
Codi d'educació	43009631
Adreça	c/Belgrad 19
Codi postal	43850
Localitat	Cambrils-Tarragona
Telèfon	977 795 404
Correu electrònic	info@escolamontessori.com
Persona de contacte	Marta Barrajón

DADES DEL PERSONAL (DOCENT I NO DOCENT) AMB ATENCIÓ PRESENCIAL

Corts Guinart, Alba
Alastrue Gaisan, Beatriz
Campiñez Gonzalez, Elisabeh
Ferrer Guri, Silvia
Gimenez Mas, Marta
Franceschi Sequeira, Fiorella
Ibrahimi, Hanane
Martínez Aguilar, Yolanda
Fernández Vicente, Maite
Barrajón Martínez, Marta

El servei de prevenció de riscos laborals de l'escola infantil Montessori avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVI-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establirà, si s'escau, mesures específiques de protecció.

EL PLA D'ORGANITZACIÓ DE CADA CENTRE HA DE ESTABLIR, COM A MÍNIM, LA INFORMACIÓ SEGÜENT:

- 1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**
- 2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**
- 3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**
- 4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- 5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

El pla d'organització del centre ha d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació, i es publicarà a l'espai web del centre.

1.ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Donada la situació actual de pandèmia, en el context d'aquest curs 2020/21, en cas de confinament parcial o tancament del centre, els grups classe estaran organitzats de manera que quedin estancs i fixes amb la mateixa educadora i en el mateix espai durant tota la jornada. Cada grup utilitzarà la seva aula de menjador i se'ls hi farà arribar el menjar a la porta de l'aula, pel personal de cuina.

Es compartirà un únic espai per tots els grups, el pati, en el que quedarà establert un horari, especificat a la taula d'organització de grups i espais, també queda establert un protocol de neteja entre grup i grup especificat al pla de neteja.

Quan hagi d'accedir a l'aula un especialista o persona que no forma part del grup estable (sempre algú de l'escola) ho farà amb mascareta i mantenint les distàncies de seguretat tant amb els infants com amb les mestres.

En cas de confinament parcial o tancament del centre, es procedirà a mantenir actiu el contacte amb les famílies via conferències setmanals online i la creació de contingut pedagògic amb propostes per a les famílies i els més petits a través del google classroom, es continuarà en la mesura que es pugui amb la programació que es tenia prevista per al curs.

Proposem obrir un canal de comunicació amb les famílies, via google classroom, per ajudar recuperar-los emocionalment i reenganxar-los de nou als aprenentatges escolars. Les activitats que proposades han de tenir una dimensió d'educació emocional important per poder treballar la confusió, ansietat, frustració o por.... que pot produir el COVID-19. Cal tenir en compte l'aprenentatge de les noves rutines, especialment les que tenen a veure amb la higiene i la protecció..

També treballarem les habilitats de comunicació amb la família les amistats i el contacte amb referents adults més enllà del nucli familiar.

La creativitat, la posarem en marxa a través d'activitats de plàstica, manualitat, audicions...etc

Les educadores oferiran contingut audiovisual o textos per ajudar a les famílies en el seguiment i desenvolupament dels seus fills o filles, a banda que continuïn tenint contacte visual i sonor amb les persones que han estat la referència durant l'activitat normal de l'escola.

També servirà per fer un retorn a les propostes de les educadores, permetrà a les famílies penjar fotografies, missatges, o vídeos dels seus fills o de la família fent les activitats proposades, y els pares que vulguin podran compartir les seves experiències amb la resta de famílies.

També el nens podran continuar veient als seus companys de classe i de l'escola.

Com a exemple es podrà penjar la cançó de bon dia amb la que es dona la benvinguda als infants cada dia i que els serveix de rutina, a banda d'explicar pel classroom la importància de la música per enriquir les seves capacitats expressives i creatives, i explorar les possibilitats de la seva veu, així com interioritzar els seu vocabulari i els gestos.

També proposarem fer reunions amb els pares i els nens per compartir moments, jocs educatius, cançons, contes...via Skype.

Seguirem les orientacions proposades pel segon cicle d'educació infantil

Cal compaginar temps de joc autònom en què l'infant decideixi què vol fer i com, amb temps i activitats compartides amb l'adult.

Per al temps de joc autònom hem de posar a l'abast de l'infant materials diversos amb els quals pugui elaborar el seu joc: materials per fer construccions, objectes o robes que serveixin per disfressar-se, materials inespecífics (conquilles, bastons, peces de fusta, envasos...), titelles, ninos, cuinetes, contes, fulls, estris d'escriptura...

Pel que fa a les activitats compartides amb l'adult podem fer diferents propostes que ajuden al desenvolupament de les seves capacitats.

Per exemple:

- Activitats de comunicació
 - Llegir contes, demanar als infants que ens els expliquin després, que els acabin de forma diferent...
 - Mirar contes del web de TV3: Una mà de contes.
 - Realitzar un diari i anar-hi incorporant: les anècdotes del dia, retalls d'imatges, petites converses, dibuixos, retalls de paraules de catàlegs...
 - Triar una història o conte i representar-lo amb titelles o escenificant-lo.
 - Inventar històries, dibuixar-les, escriure què hi passa (com ho vulguin escriure).
- Activitats que impliquin moviment:
 - Proposar jocs que requereixin desplaçar-se, imaginant itineraris o seguint-ne de fixos, lliures o amb obstacles elaborats amb elements i mobiliari domèstic, amb diferents formes de marxa: caminant, saltant, a peu coix, arrossegant-se o rodolant...

- Fer activitats que necessitin equilibri i coordinació -per la superfície on es desplaçem, per la trajectòria seguir o la pròpia naturalesa del joc que es proposi-, amb elements com pilotes, dianes, bitlles ...
- Caminar, córrer, saltar, grimpar, fer equilibris... sempre que sigui possible.
- Activitats d'experimentació, en podeu trobar alguns exemples a:
 - Manual de experimentos
 - Dinamiks
 - Aprenent amb les mans
- Jocs de taula :
 - Parxís, sudoku, trencaclosques, jocs de cartes, etc
- Activitats en entorns digitals:
 - Enregistrar un àudio o un vídeo amb un conte, una cançó o un relat amb l'infant com a protagonista, i escoltar-lo o veure'l. Comentar amb l'infant què poden fer diferent, com ho poden enriquir... 3
 - Instal·lar a la tauleta alguna de les apps referenciades al portal Toolbox ... i acompanyar els infants en la tria de l'app, en el funcionament i durant el joc. ○ Realitzar els jocs que et proposa el web Edu365
- Col·laborar en les tasques de la llar
 - Ajudar en la preparació del menjar: pelar fruita, preparar amanides, preparar el berenar...
 - Endreçar l'habitació
 - Parar taula i recollir-la
 - Plegar i classificar la roba...

2.ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Les famílies es faran responsables de l'estat de salut dels seus fills/es compromentent-se a no portar-lo a la llar d'infants en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

De forma excepcional es podrà reincorporar alumnat amb malaltia crònica d'elevada complexitat amb declaració responsable dels progenitors o legals representants que acredita que han valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Grup aula 1 Marsopa: Capacitat 8 alumnes, 1 Tutor/mestre Alba + 1 persona de suport Fiorella

Grup aula 2 Balena Blava: Capacitat 13 alumnes, 1 Tutor/mestre Silvia + 1 persona de suport Fiorella

Grup aula 3 Dofins: Capacitat 13 alumnes, 1 Tutor/mestre Eli

Grup aula 4 Orques: Capacitat 20 alumnes, 1 Tutor/mestre Maite

Grup aula 5 Catxalot: Capacitat 20 alumnes, 1 Tutor/mestre Yolanda

Grup aula 6 Belugues: Capacitat 20 alumnes, 1 Tutor/mestre Beatriz

1 persona suport Marta G

Aquests grups seran estables i fixes per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre estarà al mateix grup, amb els mateixos companys i en el mateix espai, i sempre que sigui possible, també el docent serà el mateix.

Les persones responsables de les acol·lides tant matí com tarda seran les responsables de mantenir els infants que no formin part del grup estable amb les mesures establertes de seguretat, (distància de seguretat, neteja joguines, higiene de mans...) aquestes també seran les responsables d'acompanyar els infants a cadascuna de les seves aules. I mentre formin part d'aquest grup hauran de portar mascareta i intentar en la mesura que sigui possible mantenir la distància de seguretat amb els infants.

3.ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Entrades i sortides

Cal identificar:

- Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs
- Definir quins grups entraran i sortiran per a cada accés
- Horari de cada grup

Obrirem el centre al matí de 8:40h- 9:10h per facilitar l'entrada per la tarda l'horari de recollida serà 16:30h-17:10h de forma esglaonada.

Es senyalitzarà el terra de la entrada amb una direcció única d'entrada i sortida, amb cintes adhesives antilliscants marcant l'espai d'espera cada 2 metres. Abans d'entrar els nens a l'escola serà obligat que els pares canviïn les sabates, cada nen disposarà d'un espai per guardar les seves sabates. L'entrada al centre estarà prohibida als pares i proveïdors de l'escola en cas de la necessitat d'entrar tindrem mascaretes, guants, i peücs d' un sol us per les sabates.

Les mestres tenen roba i sabates d' us exclusiu (uniforme) per l' escola.

L'escola té una únic accés al vestíbul principal, Obrim l'escola 30 minuts per l'entrada (8:40h-9:10h) i 30 minuts per la sortida (12:30h-13:00h) i 8 16:30h-17:00h).

L'accés dels pares és per la rampa que està senyalitzada amb més de 2m de distància entre els pares y la sortida es per les escales així no es creuen.

Una porta de sortida al pati, el nens surten per torns al pati per no coincidir a les escales.

El pati esta dividit en cinc zones que es desinfecten al acabar el dia.

Una porta de emergència a la planta baixa que dona a la part de darrere de l'escola.

Nombre d'alumnes dels nivells previstos que assistirà presencialment al centre.

1. Organització de grups d'alumnes i del professorat.
Els dividirem depenent del ratio en cada moment previst, Grups de 10 o grups autoritzats pel setembre 8/13/20
2. Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)

Tenim 5 patis separats

GRUP 1	10:00-10:45h
GRUP 2	10:00-10:45h
GRUP 3	10:15/11:00h
GRUP 4	10:15/11:00h
GRUP 5	11:10/12:15h
GRUP 6	11:10/12:15h

*Dins de l'hora del pati s'ha de tenir en compte que abans de marxar cada grup ha de netejar i desinfectar les joguines utilitzades.

3. Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

AULA 1	GRUP 1	Marsopa
AULA 2	GRUP 2	Balena Blava
AULA 3	GRUP 3	Dofins
AULA 4	GRUP 4	Orques
AULA 5	GRUP 5	Catxalots
AULA 6	GRUP 6	Belugues

Sales extra per si necessitem ampliar espais

MENJADOR 84m2

AULA USOS MULTIPLES 35m2

4. Relació amb les famílies. Tenim preparada aquesta graella per les tutories amb els pares

Grup	Espai	Hora	Dia
Marsopa	Aula	17:00h	
Balena blava	Aula	17:00h	
Dofins	Aula	17:00h	
Orques	Aula	17:00h	
Catxalots	Aula	17:00h	

Belugues	Aula	17:00h	
----------	------	--------	--

*Si s'organitzaran reunions personalitzades amb les famílies, donant una cita prèvia per coincidir només una família dins l'aula amb l'educadora i sempre mantenint el protocol de mesures de seguretat establertes en el pla de prevenció de COVID-19.

*Si s'han de realitzar reunions de seguiment dels infants amb les famílies, aquestes es realitzaran fora de l'horari escolar (quan no hi hagi infants al centre) i sempre mantenint el protocol de mesures de seguretat establertes en el pla prevenció de COVID-19.)

5. Si s'organitzen reunions d'equip.

Grup	Espai	Hora	Dia
Educadores/coordinació	Sala de mestres o menjador		
Equip / direcció	Sala de mestres o menjador		

*Les reunions d'equip les realitzarem mantenint les mesures de seguretat establertes pel pla de prevenció de la COVID-19. Segon el nombre de persones es farà a la sala de mestres o menjador.

4.PLÀ D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora Marta Barrajón

Cada dia es farà un control de temperatura d' infrarojos que quedarà registrat del mestres abans d' entrar a l'escola i al migdia, el mateix farem amb els nens.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es procedirà al seu aïllament en un espai d'us individual (Sala de mestres)

2. Tant el possible infectat com la persona que l'acompanya haurà de portar mascareta i intentar mantenir les distàncies de seguretat.
3. Es contactarà amb la família per a que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
4. La família es posarà en contacte amb el seu CAP de referència i informarà a l'escola.
5. Si es presenten símptomes de gravetat es trucarà al 061.
6. Si el metge diagnostica un possible cas es contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. Es procedirà a seguir els passos que indiqui salut pública i s'avisarà a les famílies de l'escola.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable ◇ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) ◇ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais - tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips

d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció a l'annex 2 es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup

ESPAIS COMUNS

	Diàriament	Abans de cada us	Després de cada us	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació						10 min 3 cops al dia
Terres				x		
Taules i cadires				x		
Casillers nens				x		
Baranes,				x		
Portes i finestres				x		
Escales Interiors i exteriors				x		

EQUIPAMENTS

Material Psicomotricitat			x			
Terraris Tortugues				x		
Biblioteca			x			
Rentadora			x			
Aires acondicionats					x	
Microones				x		
Interruptors				x		
Comandaments A distancia				x		

Telèfons				x		
Utensilis oficina				x		
Aixetes				x		
Ordinadors i teclats				x		
Cafetera				x		
Fotocopiadores				x		

ESPAIS DE JOC EXTERIOR I PATIS

	Diàriament	Abans de cada us	Després de cada us	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Terra				x		
Joguines pati			x	x		Si hi ha canvi de grup
Tobogans			x	x		Si hi ha canvi de grup
Motos				x		Si hi ha canvi de grup
Rodes				x		Si hi ha canvi de grup
Taules				x		Si hi ha canvi de grup
Joguines sorral				x		Si hi ha canvi de grup

AULES (/P-0/P-1/P-1-2/P-3/P-4-5) i SALES DE USOS MÚLTIPLES

	Diariament	Abans de cada us	Després de cada us	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació						10 min 3 cops al dia
Taules i cadires			x			
Estanteries				x		
Material de fusta Montessori			x			

Material de plàstic			x			Rentaplats
Material de vidre			x			Rentaplats
Material de roba, ninos...			x			Rentadora 60°
Pinzells, llapissos, ceres.			x			Desinfectar
Terres				x		
Pissarres			x			
Puertes				x		
Poms portes				x		
Cunes i llitets				x		

MENJADOR

	Diàriament	Abans de cada us	Després de cada us	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Taules i cadires	x	x				
Trones	x	x				
Taulells		x				
Terra			x			
Finestres					x	
Portes				x		
Pica nens	x	x				

CUINA

	Diàriament	Abans de cada us	Després de cada us	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Taulells		x	x			
Terra	x			x		
2 Nevera	x					
Rentaplats	x					
2 Congeladors	x					
Piques i aixetes		x	x			
Fogons		x	x			
Fregidores		x	x			
Estanteries	x					

Microones		x	x			
Cafetera		x	x			
Despena					x	
Olles		x	x			
Plats, coberts i gots		x	x			
Safates		x	x			

LAVABOS, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS (ENTRADA /MESTRES I CLASSES NENS)

	Diàriament	Abans de cada us	Després de cada us	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Canviadors			x			
Orinals			x			
Rentamans				x		
Inodors			x			
Terres				x		
Cubells de brossa	x					
Cubells bolquers	x					
Cubells compreses	x					
Miralls				x		
Dutxes			x			
Parets					x	
Dispensadors				x		
Aixetes				x		

ZONES DE DESCANS

	Diàriament	Abans de cada us	Després de cada us	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Roba de llit					Rentat a 60°	
Bressols	x					
Llits	x					
Matalàs	x					
Edredons					Rentat a 60°	
Mantes					Rentat a 60°	
Terres	x					

Altres superfícies	x					
--------------------	---	--	--	--	--	--

A l'escola cada dia es fa neteja de tota les instal·lacions, i els serveis dels nens, orinals, canviadors es neteja després de cada us.

Les superfícies en netejaran després de cada us.

Retirarem les estores de l'escola.

Farem us dels productes i s'aplicaran en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte

Per les nits després de la neteja tenim llampares UV-C i màquina d'ozó per la desinfecció.

HIGIENE DE MANS

En infants es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats
- Abans i després del pati.

En adults que formen part del centre es requereix rentat de mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, del àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocador d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

*El personal docent del centre durà mascareta i gorra quirúrgica des de l'entrada al centre fins a la seva aula, es opcional de les mestres si volen treure la mascareta dins l'aula, sempre que es relacioni amb altre personal del centre o quan no estigui amb el seu grup de convivència.

CANVI DE BOLQUERS

Procediment per al canvi de bolquer

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovallolletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llanceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans

LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS

- S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?
- Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?
- Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?
- Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?
- S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?
- S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?
- S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?

LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS A L'INICI DE CURS

- ✓ Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?
- ✓ Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?
- ✓ S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?
- ✓ El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?
- ✓ Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?
- ✓ S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?
- ✓ El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?
- ✓ Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?
- ✓ Totes les famílies han signat la declaració responsable?
- ✓ S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?
- ✓ Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?
- ✓ Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?

SEGUIMENT DEL PLA

Responsable	Marta Barraón
Revisió trimestral	Marta Barraón

*Tot l'equip serà informat del protocol a seguir i el signaran responsabilitzant-se de seguir les normes establertes en aquest.